

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 494 /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI BA LAN NĂM 2026**

Căn cứ Thỏa thuận giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và Bộ Khoa học và Giáo dục đại học Ba Lan về hợp tác trong lĩnh vực giáo dục đại học; căn cứ Quyết định số 2672/QĐ-TTg ngày 10/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đưa công dân Việt Nam đi học tại Liên bang Nga, Trung Quốc, các nước Đông Âu và các nước thuộc Liên Xô cũ giai đoạn 2026-2035”; căn cứ Thông tư số 06/2016/TT-BGDĐT ngày 21/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài (Thông tư số 06); Thông tư số 18/2022/TT-BGDĐT ngày 15/12/2022 (Thông tư số 18) sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 06 và Thông tư số 20/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đi học nước ngoài ban hành kèm theo Thông tư số 06 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 18 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công hàm số BPS.401.14.2025.SS.3 ngày 12/3/2026 của Cục trao đổi học thuật quốc gia Ba Lan (NAWA) thông báo chỉ tiêu học bổng năm 2026 của Chính phủ Ba Lan cấp cho công dân Việt Nam,

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học tại Ba Lan diện Hiệp định năm 2026 như sau:

**1. Thông tin chung về chương trình học bổng**

**1.1. Số lượng học bổng và chế độ học bổng**

- Số lượng học bổng: 20 suất cho công dân Việt Nam đi đào tạo tại Ba Lan theo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và thực tập nghiên cứu.

- Chế độ học bổng: Chính phủ Ba Lan đài thọ phí đào tạo và chỗ ở phải trả tiền tại ký túc xá với mức giá áp dụng cho sinh viên địa phương (Người học tự chi trả tiền ở tại ký túc xá). Chính phủ Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và về, phí đi đường, phí làm hộ chiếu, visa, bảo hiểm y tế và cấp bù sinh hoạt phí hàng tháng theo chế độ hiện hành đối với du học sinh học bổng Hiệp định tại Ba Lan.

**1.2. Thời gian đào tạo và ngành học**

- Chương trình đại học: từ 03 đến 04 năm học

- Chương trình thạc sĩ: 02 năm học

- Chương trình tiến sĩ: từ 03 đến 04 năm

(Chưa bao gồm 01 năm học dự bị tiếng Ba Lan)

- Chương trình thực tập nghiên cứu: từ 3 đến 12 tháng

Phía Ba Lan không tiếp nhận đào tạo các ngành liên quan đến Y, Dược, Nghệ thuật.

### **1.3. Ngôn ngữ học tập và yêu cầu về khóa học chuyên ngành**

- Ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập và nghiên cứu là tiếng Ba Lan. Ứng viên chưa từng học đại học hoặc sau đại học tại Ba Lan sẽ được bố trí học 01 năm dự bị tiếng Ba Lan trước khi vào học chuyên ngành. Sau đó ứng viên phải đạt kỳ thi sát hạch tiếng Ba Lan.

- Đối với khóa học chuyên ngành, ứng viên phải đạt kết quả kỳ thi đầu vào (tùy thuộc yêu cầu cụ thể của cơ sở đào tạo và chương trình học) mới được chính thức tiếp nhận vào học chuyên ngành. Nếu không đạt yêu cầu trong các kỳ thi này, ứng viên sẽ phải về nước và bồi hoàn toàn bộ kinh phí đào tạo cho nhà nước hoặc chuyển sang học theo diện tự túc kinh phí.

- Ứng viên dự tuyển chương trình thực tập nghiên cứu cần tốt nghiệp đại học, sau đại học tại Ba Lan (học bằng tiếng Ba Lan).

## **2. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ dự sơ tuyển**

### **2.1. Điều kiện chung**

Ứng viên dự tuyển cần đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung sau đây:

- Là công dân Việt Nam, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

- Đủ sức khỏe để học tập tại nước ngoài. Trường hợp bị phát hiện có bệnh, không đủ sức khỏe do giả mạo hồ sơ để đi học sẽ phải về nước và tự chịu mọi chi phí liên quan, kể cả vé máy bay và đền bù kinh phí cho nhà nước;

- Chưa đăng ký dự tuyển chương trình học bổng nào khác tại cùng thời điểm với thông báo này (từ khi thông báo có hiệu lực đến khi có kết quả sơ tuyển);

- Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo yêu cầu của Nhà nước. Những người không hoàn thành chương trình đào tạo, tự bỏ học, bị buộc thôi học hoặc sau khi tốt nghiệp không trở về nước, không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người được cấp học bổng phải đền bù kinh phí đào tạo theo quy định hiện hành;

- Chỉ được đăng ký 01 ngành học và không được tự ý thay đổi ngành học, cơ sở đào tạo sau khi đã đăng ký dự tuyển, trúng tuyển đi học;

- Chỉ được đăng ký dự tuyển trình độ đào tạo cao hơn trình độ đã có văn bằng;

- Đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo phối hợp với nước ngoài tại Việt Nam cần có giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

Không xét tuyển ứng viên thuộc các trường hợp sau:

- Đã từng được Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện việc báo cáo tốt nghiệp theo quy định;

- Đang làm việc tại cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục nhưng trong hồ sơ dự tuyển không có văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cử dự tuyển;
- Đã được cấp học bổng đi học đại học/sau đại học ở nước ngoài, hiện có các ràng buộc về nghĩa vụ, trách nhiệm hoặc thuộc diện đền bù kinh phí đào tạo;
- Đã được tuyển chọn đi học nước ngoài nhưng không đi học vì lý do cá nhân (thời hạn áp dụng là 01 năm kể từ ngày nộp đơn xin rút không đi học).

## **2.2. Đối tượng và điều kiện cụ thể**

### **a) Trình độ đại học**

- Học sinh đang học lớp 12 tại Việt Nam, có kết quả học tập các năm học trung học phổ thông (THPT) đạt mức Tốt và có kết quả trúng tuyển đại học ở Việt Nam năm 2026 khi làm thủ tục đi học, thuộc một trong các đối tượng sau:

- i) là người dân tộc thiểu số;
- ii) thuộc hộ nghèo;
- iii) con liệt sĩ;
- iv) ở khu vực miền núi hoặc hải đảo;
- v) đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, thành phố, quốc gia (do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức), quốc tế (do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử tham gia); đoạt giải chính thức trong các cuộc thi thuộc lĩnh vực nghệ thuật, thể dục thể thao (được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận);
- vi) con cán bộ ngoại giao đang công tác tại Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại Ba Lan (trường hợp học ở nước ngoài thì có kết quả học tập của các năm học THPT đạt từ 8,0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương).

- Sinh viên năm thứ nhất các đại học, học viện, trường đại học tại Việt Nam (hệ chính quy tập trung), có kết quả học tập các năm học THPT đạt mức Tốt, điểm xét tốt nghiệp đạt từ 7,0 trở lên, kết quả học tập học kỳ I năm thứ nhất đại học đạt từ 7,0 trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương.

### **b) Trình độ thạc sĩ**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 12 tháng trở lên tính đến ngày 25/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, tốt nghiệp đại học với kết quả học tập đạt loại khá trở lên, không quá 40 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026).

- Người tốt nghiệp đại học với kết quả học tập đạt loại giỏi tại Việt Nam hay các nước khác trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến ngày 25/4/2026, không quá 30 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026).

- Người có trình độ đại học với kết quả học tập đạt loại khá trở lên, không quá 30 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026), được các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp

nhà nước cử dự tuyển nhằm phát triển nguồn nhân lực cho bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước và nhận trở về công tác sau tốt nghiệp.

*c) Trình độ tiến sĩ*

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 12 tháng trở lên tính đến ngày 25/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, không quá 40 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026);

- Người tốt nghiệp thạc sĩ ở Việt Nam hay các nước khác với kết quả học tập đạt từ 8,0 trở lên (theo thang điểm 10 hoặc tương đương) trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến ngày 25/4/2026, không quá 35 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026), chưa có cơ quan công tác tại thời điểm dự tuyển;

- Người có trình độ thạc sĩ với kết quả học thạc sĩ đạt từ 7,0 trở lên (theo thang điểm 10 hoặc tương đương), không quá 35 tuổi (tính đến ngày 25/4/2026), được các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước cử dự tuyển nhằm phát triển nguồn nhân lực cho bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp nhà nước và nhận trở về công tác sau tốt nghiệp.

*d) Thực tập nghiên cứu*

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (có hợp đồng và có thời gian công tác tối thiểu từ 24 tháng trở lên tính đến ngày 25/4/2026, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc) đang công tác tại các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp nhà nước, các cơ sở giáo dục, còn đủ tuổi để công tác ít nhất 36 tháng tính đến ngày 25/4/2026.

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

Ứng viên dự tuyển cần tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Cục Hợp tác quốc tế và Cục trao đổi học thuật quốc gia Ba Lan (NAWA), đồng thời nộp hồ sơ giấy bằng tiếng Việt đến Cục Hợp tác quốc tế (*xem chi tiết tại các Phụ lục 1, 2, 3, 4 và các thông báo của Cục trao đổi học thuật quốc gia Ba Lan - Phụ lục 5, 6*).

#### **3.1. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại cổng thông tin điện tử của Cục Hợp tác quốc tế (<http://tuyensinh.vied.vn>)**

Ứng viên phải quét (scan) lưu lại toàn bộ hồ sơ bằng tiếng Việt sang các files định dạng PDF (mỗi loại tài liệu quét thành 01 file riêng dung lượng không quá 1 MB) để đăng ký trực tuyến. Thời hạn đăng ký online trên cổng thông tin <http://tuyensinh.vied.vn> đến hết ngày 25/4/2026.

#### **3.2. Nộp hồ sơ trực tuyến (online) tại cổng thông tin điện tử Cục trao đổi học thuật quốc gia Ba Lan (<https://programs.nawa.gov.pl>)**

Sau vòng sơ tuyển, ứng viên phải tự đăng ký trên hệ thống điện tử của Cục trao đổi học thuật quốc gia Ba Lan <https://programs.nawa.gov.pl>. Thời hạn đăng ký online trên cổng thông tin điện tử phía Ba Lan đến ngày 30/9/2026 (theo giờ Ba Lan).

### **3.3. Nộp hồ sơ giấy bằng tiếng Việt**

Ứng viên chuyển 01 bộ hồ sơ giấy chính thức bằng tiếng Việt bằng thư chuyển phát nhanh bảo đảm tới **Cục Hợp tác quốc tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, phường Bách Khoa, Hà Nội.**

Hồ sơ cần đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm × 34cm, mặt ngoài ghi đầy đủ thông tin chi tiết theo phụ lục quy định đối với hồ sơ dự tuyển học bổng diện Hiệp định đi Ba Lan năm 2026.

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ quy định ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo tuyển sinh (bao gồm cả hồ sơ online và hồ sơ giấy bằng tiếng Việt). Hồ sơ nộp muộn sẽ chỉ được xem xét xử lý nếu vẫn còn chỉ tiêu học bổng sau khi đã xét tuyển hồ sơ ứng viên nộp đúng hạn và phía Ba Lan thống nhất việc thực hiện xét tuyển bổ sung. Người khai hồ sơ dự tuyển không đúng và người xác nhận sai sẽ bị xử lý theo pháp luật. Bộ Giáo dục và Đào tạo không trả lại hồ sơ trong bất kỳ trường hợp nào.

*(Xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại 02 trang web: moet.gov.vn, icd.edu.vn; liên hệ hỗ trợ kỹ thuật khi đăng ký dự tuyển theo địa chỉ email: hotrodangky@vied.vn hoặc tuyensinh@vied.vn).*

### **4. Thời hạn nhận hồ sơ**

Hồ sơ giấy bằng tiếng Việt phải được chuyển đến Cục Hợp tác quốc tế hạn cuối cùng **ngày 25/4/2026** (tính theo dấu bưu điện chuyển hồ sơ đến Cục Hợp tác quốc tế và thời gian hoàn thành đăng ký online).

### **5. Quy trình xét tuyển**

Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ xem xét ứng viên dự tuyển có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và căn cứ các tiêu chí tuyển chọn sẽ sơ tuyển ứng viên để đề cử với phía Ba Lan.

Ứng viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo đề cử được Chính phủ Ba Lan duyệt cấp học bổng mới thuộc diện trúng tuyển và sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Hợp tác quốc tế) thông báo, hướng dẫn và giải quyết thủ tục liên quan tiếp theo để đi học tại Ba Lan trong tháng 10/2026. Những trường hợp được phía Ba Lan tiếp nhận không thuộc chương trình này, hoặc thuộc chương trình này nhưng không đáp ứng đầy đủ quy định tuyển chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không dự tuyển qua Bộ Giáo dục và Đào tạo theo thông báo tuyển sinh đã được ban hành sẽ không được cấp bù chế độ học bổng của Chính phủ Việt Nam.

#### **Ưu tiên xem xét ứng viên trong các trường hợp sau:**

- a) Người đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các cơ sở giáo dục;
- b) Ứng viên đoạt giải quốc tế, đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, cấp tỉnh, thành phố; đoạt giải chính thức trong các cuộc thi thuộc lĩnh vực nghệ thuật, thể dục thể thao;
- c) Ứng viên là người dân tộc thiểu số, thuộc hộ nghèo, con liệt sĩ, ở khu vực miền núi hoặc hải đảo có kết quả học tập tốt;

d) Ứng viên có nhiều thành tích tốt trong học tập và rèn luyện, thành tích nghiên cứu khoa học;

đ) Ứng viên thuộc đối tượng đào tạo theo các đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt do Bộ Giáo dục và Đào tạo đang triển khai thực hiện, đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của chương trình học bổng này;

e) Ứng viên được cử đi học các ngành thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh, công nghệ cao, trí tuệ nhân tạo, công nghệ điện toán đám mây, lượng tử, blockchain, công nghệ năng lượng, vật liệu tiên tiến, công nghệ đất hiếm, đại dương, lòng đất, công nghệ hàng không, vũ trụ, ngành công nghiệp bán dẫn, năng lượng, công nghệ hạt nhân, đường sắt, công nghệ sinh học, pháp luật... quy định tại các đề án, chương trình do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan tạo điều kiện thuận lợi cho ứng viên có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển đúng thời hạn quy định./

**Nơi nhận:**

- Các Bộ và Cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh/thành phố;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các ĐH, học viện, trường ĐH, CĐ;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các websites: [www.icd.edu.vn](http://www.icd.edu.vn),  
[www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn);
- Báo GD&ĐT;
- Lưu: VT, HTQT.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC HỢP TÁC QUỐC TẾ  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Hải Thanh**

**HỒ SƠ**  
**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI BA LAN NĂM 2026**  
(Theo Thông báo số ~~494~~ /TB-BGDĐT ngày ~~30/3~~ /2026)

**Trình độ đăng ký dự tuyển: ĐẠI HỌC**

**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Trường đang học đại học tại Việt Nam.....

Ngành đang học đại học:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-ĐH);
2. Bản cam kết thực hiện nghĩa vụ của du học sinh (Mẫu 2-ĐH). Riêng đối với ứng viên của các bộ, ngành cần làm thêm Bản cam kết có xác nhận của cơ quan bộ, ngành cử dự tuyển;
3. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
4. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (lưu ý kê khai đủ thông tin, kể cả mục khen thưởng, kỷ luật (Mẫu 3));
5. Bản sao công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT;
6. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT;
7. Bản sao công chứng học bạ THPT;
8. Bản sao công chứng giấy báo được tuyển thẳng hoặc giấy báo trúng tuyển có ghi điểm xét tuyển vào đại học;
9. Bản sao công chứng bằng điểm đại học của học kỳ I năm học 2025 - 2026;
10. Bản sao công chứng bằng khen, giấy khen, giấy tờ chứng nhận các giải thưởng quốc tế, khu vực, quốc gia, tỉnh/thành phố...(nếu có);
11. Bản dịch công chứng sang tiếng Việt văn bản tiếp nhận sơ bộ của cơ sở đào tạo tại Ba Lan (nếu có);
12. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (trong thời hạn 6 tháng, có thể tham khảo Mẫu 4);
12. Kết quả xét nghiệm HIV, Viêm gan B, C, Lao phổi (nếu chưa có trong giấy khám sức khỏe);
13. Bản sao công chứng giấy chứng nhận người dân tộc thiểu số, hộ nghèo, con liệt sĩ, thẻ thương binh của bố/mẹ đẻ, ở khu vực miền núi, hải đảo... (nếu có);
14. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh. Ứng viên đang là học sinh lớp 12 không yêu cầu nộp các giấy tờ mục 5,6,9 nhưng phải nộp đủ giấy tờ liên quan về việc ứng viên thuộc đối tượng quy định tại mục 2.2 của Thông báo tuyển sinh.

**HỒ SƠ**  
**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI BA LAN NĂM 2026**

(Theo Thông báo số 494 /TB-BGDĐT ngày 30 / 3 /2026)

**Trình độ đăng ký dự tuyển: THẠC SĨ****Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, tuyên chuyên công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
4. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
5. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SĐH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2a-SĐH đối với người chưa công tác);
6. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
7. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (Mẫu 3a dành cho người không có cơ quan công tác; lưu ý kê khai đủ thông tin, kê cả mục khen thưởng, kỷ luật). Người đang công tác phải sử dụng Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyển tiếp sinh thạc sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Ba Lan (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo Mẫu 5);
12. Kết quả xét nghiệm HIV, các thể viêm gan, Lao phổi (nếu chưa có trong giấy khám sức khỏe);
13. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
14. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

## HỒ SƠ

Phụ lục 3

### DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI BA LAN NĂM 2026

(Theo Thông báo số 494 /TB-BGDĐT ngày 30 / 3 /2026)

**Trình độ đăng ký dự tuyển:** TIẾN SĨ

**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác (đối với người đang công tác) hoặc cơ sở giáo dục vừa tốt nghiệp (đối với người chưa công tác):.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
4. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
5. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SĐH đối với người đang công tác), có ý kiến bảo lãnh và chữ ký của bố, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp (Mẫu 2a-SĐH đối với người chưa công tác);
6. Bản sao công chứng thẻ căn cước công dân và hộ chiếu phổ thông;
7. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (Mẫu 3a dành cho người không có cơ quan công tác; lưu ý kê khai đủ thông tin, kê cả mục khen thưởng, kỷ luật). Người đang công tác phải sử dụng Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;
8. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa đại học, thạc sĩ (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
9. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo đại học phối hợp với nước ngoài thực hiện tại Việt Nam);
10. Văn bản đề cử, tiếp nhận học chuyên tiếp sinh tiến sĩ của cơ sở đào tạo trong nước và tại Ba Lan (nếu có và nếu bằng tiếng nước ngoài thì phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo Mẫu 5);
12. Kết quả xét nghiệm HIV, các thể viêm gan, Lao phổi (nếu chưa có trong giấy khám sức khỏe);
13. Tóm tắt đề cương nghiên cứu trong khoảng 02 trang khổ giấy A4 có xác nhận của Hội đồng khoa học nhà trường hoặc giáo sư đề cử học chuyên tiếp sinh, giáo sư nhận hướng dẫn;
14. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
15. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

**HỒ SƠ**  
**DỰ TUYỂN HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH ĐI BA LAN NĂM 2026**

(Theo thông báo số **494**/TB-BGDĐT ngày **30/3** /2026)

**Trình độ đăng ký dự tuyển: THỰC TẬP NGHIÊN CỨU**

**Ngành học đăng ký dự tuyển:**.....

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác.....

Ngành học đã tốt nghiệp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Địa chỉ liên hệ, số điện thoại cố định và di động, e-mail (nếu có):.....

**Hồ sơ dự sơ tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt gồm các tài liệu trình bày trên giấy khổ A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu 1-SĐH);
2. Công văn của cơ quan cử dự tuyển;
3. Bản cam kết nghĩa vụ của du học sinh được cử đi học nước ngoài có xác nhận của cơ quan (Mẫu 2b-SĐH đối với người đang công tác);
4. Sơ yếu lý lịch (Mẫu 3b theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
5. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng, thuyên chuyển công tác, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;
6. Bản sao công chứng sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp ứng viên là người lao động hợp đồng (không phải là công chức, viên chức) hoặc giấy xác nhận đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan công tác và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận (Mẫu 4) nếu chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội;
7. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, bằng điểm đại học, sau đại học (trường hợp văn bằng do nước ngoài cấp phải nộp bản dịch công chứng sang tiếng Việt);
8. Bản sao công chứng giấy chứng nhận văn bằng tương đương do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (đối với trường hợp tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài nhưng không do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
9. Danh mục các công trình nghiên cứu đã công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
10. Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có);
11. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố trong đó xác nhận đủ điều kiện đi học nước ngoài (có thể tham khảo mẫu 5);
12. Các giấy tờ khác (nếu có).

**Lưu ý:** Các bản sao, bản dịch phải có xác nhận hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền; mỗi loại giấy tờ nếu nhiều hơn 01 trang thì phải có dấu giáp lai; giấy tờ có ảnh cần được đóng dấu giáp lai vào ảnh.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC ĐẠI HỌC Ở NƯỚC NGOÀI**

**Học bổng dự tuyển:** Hiệp định

**Thông báo dự tuyển:** /TB-BGDĐT ngày / /2026

**Nước dự tuyển:** Ba Lan

**Ngành học dự tuyển:**

**Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:**

1. Họ và tên ..... Giới tính:  Nam  Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

4. Hộ chiếu phổ thông số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

5. Địa chỉ gửi thư: .....

Điện thoại liên hệ: Cố định: ..... Di động: .....

E-mail: .....

6. Trình độ học vấn (cao nhất):  Trung học Phổ thông  Cao đẳng  Đại học

7. Quá trình học tập:

7.1. Trung học phổ thông:

Trường: .....

Kết quả học tập: Lớp 10..... Lớp 11..... Lớp 12.....

Điểm tốt nghiệp THPT: .....

Xếp loại tốt nghiệp: .....

7.2. Đại học/ Cao đẳng:

Thời gian đào tạo: ..... năm. Từ ..... đến .....

Trường: .....

Nước: .....

Hệ đào tạo:  Chính quy  Tại chức  Khác (ghi rõ): .....

Ngành đào tạo: .....

Điểm trung bình học tập học kỳ I đại học: .....

8. Trình độ ngoại ngữ:  Có chứng chỉ  Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: ..... IELTS ..... TOEFL Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Tiếng ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN  
CỬ DỰ TUYỂN (NẾU CÓ)**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

(Thủ trưởng đơn vị ký,  
ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đăng ký dự tuyển**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*me*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC THẠC SĨ/TIẾN SĨ/THỰC TẬP  
CHUYÊN NGÀNH Ở NƯỚC NGOÀI**

**Học bổng dự tuyển: Học bổng Hiệp định**

**Thông báo dự tuyển:** /TB-BGDĐT ngày / /2026

**Trình độ dự tuyển** (ThS, TS, TTS): .....

**Nước dự tuyển:** Ba Lan .....

**Ngành học dự tuyển:** .....

**Ngoại ngữ sử dụng học ở nước ngoài:** .....

1. Họ và tên: ..... Giới tính:  Nam  Nữ.

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Giấy CMND/Thẻ căn cước công dân số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

4. Hộ chiếu phổ thông số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

5. Chức vụ và cơ quan đang công tác: .....

Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh: .....

6. Địa chỉ gửi thư: .....

Điện thoại: Cơ quan: ..... Nhà riêng: .....

Di động: ..... E-mail: .....

7. Trình độ ngoại ngữ:  Có chứng chỉ  Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: ..... IELTS ..... TOEFL Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Tiếng ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

8. Trình độ học vấn (cao nhất):  Đại học  Thạc sĩ  Tiến sĩ

9. Quá trình đào tạo:

9.1 Đại học:

Loại học bổng<sup>1</sup>: .....

Thời gian đào tạo: ..... năm. Từ ..... đến .....

Trường: .....

Nước: .....

Hệ đào tạo:  Chính quy  Tại chức  Khác (ghi rõ): .....

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ ..... đến .....

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ ..... đến .....

Ngành đào tạo: .....

Điểm trung bình học tập toàn khóa: .....

Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có): .....

Loại tốt nghiệp (nếu có): .....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

9.2 Thạc sĩ:

Loại học bổng<sup>1</sup>: .....

Thời gian đào tạo: ..... năm. Từ ..... đến .....

Trường: .....

Nước: .....

Hệ đào tạo:  Chính quy  Tại chức  Khác (ghi rõ): .....

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ ..... đến .....

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ ..... đến .....

Ngành đào tạo: .....

Điểm trung bình học tập toàn khóa: .....

Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp (nếu có): .....

Loại tốt nghiệp (nếu có): .....

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

9.3 Tiên sĩ:

Loại học bổng<sup>1</sup>: .....

Thời gian đào tạo: ..... năm. Từ ..... đến .....

Trường: .....

Nước: .....

Hệ đào tạo:  Chính quy  Tại chức  Khác (ghi rõ): .....

Đào tạo phối hợp:

Cơ sở giáo dục trong nước: Thời gian: từ ..... đến .....

Cơ sở giáo dục nước ngoài: Thời gian: từ ..... đến .....

Ngành đào tạo: .....

10. Nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, lối sống (do Thủ trưởng cơ quan công tác, cơ quan giới thiệu dự tuyển ghi):

.....  
.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN  
CỬ DỰ TUYỂN (NẾU CÓ)**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

(Thủ trưởng đơn vị ký,  
ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đăng ký dự tuyển**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Ghi rõ loại học bổng, cụ thể như sau (chỉ cần điền số ghi dưới đây):

- (1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí;
- (3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học);
- (4) Học bổng do cơ sở giáo dục nước ngoài/cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng);
- (5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH**  
(dành cho người chưa có cơ quan công tác)

Kính gửi: Cục Hợp tác quốc tế

Tên tôi là: ..... Sinh ngày .....

Giấy CMND/Căn cước công dân số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Hiện nay là: .....

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.
2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, làm việc lâu dài theo sự điều động của Nhà nước.
4. Tôi và gia đình cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học, không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp hoặc không chấp hành theo sự điều động của Nhà nước sau tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

## CAM KẾT CỦA GIA ĐÌNH

Họ và tên bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp: .....

Công tác tại: .....

Địa chỉ: .....

đại diện cho gia đình du học sinh có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên du học sinh thực hiện đầy đủ trách nhiệm đã được quy định đối với du học sinh.
- Chịu trách nhiệm cùng du học sinh bồi hoàn kinh phí đã được Nhà nước cấp nếu du học sinh không thực hiện đúng cam kết.

....., ngày ..... tháng..... năm .....

Bố (mẹ) hoặc người đại diện hợp pháp  
(ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM CỦA DU HỌC SINH**

*(dành cho người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương)*

Kính gửi: Cục Hợp tác quốc tế

Tên tôi là: ..... Sinh ngày: .....

Giấy CMND/Căn cước công dân số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Hiện nay là: .....

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi cam kết thực hiện đúng trách nhiệm của người được cử đi học như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ), quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

2. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

3. Sau khi kết thúc khoá học về nước, thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định.

4. Tôi cam kết bồi hoàn chi phí đào tạo cho Nhà nước theo quy định hiện hành nếu tự ý bỏ học; bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo; không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp; đã hoàn thành khóa học, được cấp văn bằng tốt nghiệp nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết quy định; không chấp hành sự điều động làm việc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, cơ quan quản lý trực tiếp sau khi tốt nghiệp.

Nếu không thực hiện đúng cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý theo quy định của Pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

*(ký và ghi rõ họ tên)*



**Xác nhận bảo lãnh của cơ quan tuyển chọn và giới thiệu người dự tuyển:**

..... xác nhận bảo lãnh ông/bà  
.....

hiện đang là (biên chế/hợp đồng)..... của .....

Chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp ở nước ngoài về.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để ông/bà có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Thủ trưởng /Giám đốc/Hiệu trưởng  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu  
4x6cm  
(có đóng dấu  
giáp lai của  
của cơ quan  
xác nhận lý  
lịch)

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**TỰ THUẬT**

Họ và tên:..... Nam, nữ: .....

Sinh ngày.....tháng.....năm .....

Nơi ở đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....

.....

.....

Chứng minh thư nhân dân số:..... Nơi cấp: .....

Ngày.....tháng.....năm.....

Số Điện thoại liên hệ: Nhà riêng .....; Di động.....

Khi cần báo tin cho ai? Ở đâu?: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Số hiệu: .....

Ký hiệu: .....

Họ và tên: ..... Bí danh: .....  
Tên thường gọi: .....  
Sinh ngày.....tháng.....năm ..... Tại: .....  
Nguyên quán: .....  
.....  
Nơi đăng ký thường trú hiện nay: .....  
.....  
Dân tộc:..... Tôn giáo: .....  
Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp) .....  
.....  
Thành phần bản thân hiện nay: .....  
Trình độ văn hoá:.....Ngoại ngữ: .....  
Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo.....  
Chuyên ngành đào tạo: .....  
Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng ..... năm .....  
Nơi kết nạp: .....  
Ngày vào Đoàn TNCSHCM ngày ..... tháng ..... năm: .....  
Nơi kết nạp: .....  
Tình hình sức khoẻ:.....Cao 1m.....Cân nặng:.....kg  
Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn: .....  
Cấp bậc:.....Lương chính hiện nay: .....  
Ngày nhập ngũ:.....Ngày xuất ngũ: .....  
Lý do: .....

### HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố: ..... Tuổi ..... Nghề nghiệp .....  
Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....  
.....  
.....  
Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....  
.....  
.....  
Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)  
.....  
.....  
.....

Họ và tên mẹ:..... Tuổi:..... Nghề nghiệp .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu? .....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

**HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT**

*(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)*

Họ và tên vợ hoặc chồng:..... Tuổi: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi làm việc: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Họ và tên các con:

1) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

2) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

3) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

4) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

5) ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

### QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

### KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng: .....

Kỷ luật: .....

### LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về những lời khai đó. Nếu sau này cơ quan có thẩm quyền phát hiện vấn đề gì không đúng. Tôi xin chấp hành biện pháp xử lý theo quy định./.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người khai ký tên**

## SƠ YẾU LÝ LỊCH

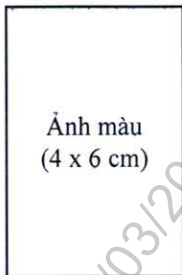
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức: .....

Cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: .....

Số hiệu: .....

Mã số định danh: .....



Ảnh màu  
(4 x 6 cm)

## SƠ YẾU LÝ LỊCH

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): ..... Giới tính: .....

2) Các tên gọi khác: .....

3) Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....

4) Nơi sinh: .....

5) Quê quán (xã, phường): ..... (huyện, quận): ..... (tỉnh, TP): .....

6) Dân tộc: .....

7) Tôn giáo: .....

8) Số CCCD: ..... Ngày cấp: .../.../..... SĐT liên hệ: .....

9) Số BHXH: ..... Số thẻ BHYT: .....

10) Nơi ở hiện nay: .....

11) Thành phần gia đình xuất thân: .....

12) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: .....

13) Ngày được tuyển dụng lần đầu: .../.../..... Cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng: .....

14) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác: .....

15) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: .../.../..... Ngày chính thức: .../.../.....

16) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội đầu tiên (ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội): .....

17) Ngày nhập ngũ: .../.../..... Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất: .....

18) Đối tượng chính sách: .....

19) Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào): .....

20) Trình độ chuyên môn cao nhất: .....

21) Học hàm: .....

22) Danh hiệu nhà nước phong tặng: .....

23) Chức vụ hiện tại: .....

Ngày bổ nhiệm/ngày phê chuẩn: .../.../... Ngày bổ nhiệm lại/phê chuẩn nhiệm kỳ tiếp theo: .../.../...

24) Được quy hoạch chức danh: .....

25) Chức vụ kiêm nhiệm: .....

26) Chức vụ Đảng hiện tại: .....

27) Chức vụ Đảng kiêm nhiệm: .....

28) Công việc chính được giao: .....

29) Sở trường công tác: ..... Công việc làm lâu nhất .....

30) Tiền lương

*Handwritten signature*

30.1) Nghạch/chức danh nghề nghiệp: ..... Mã số: .....

Ngày bổ nhiệm nghạch/chức danh nghề nghiệp: .../.../.....

Bậc lương: ..... Hệ số: ..... Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:....%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

30.2) Phụ cấp chức vụ: ..... Phụ cấp kiêm nhiệm ..... Phụ cấp khác .....

30.3) Vị trí việc làm: ..... Mã số: .....

Bậc lương ..... Lương theo mức tiền: .....vnd. Ngày hưởng: .../.../.....

Phần trăm hưởng:....%; Phụ cấp thâm niên vượt khung:..%; Ngày hưởng PCTNVK: .../.../...

31) Tình trạng sức khoẻ: .....

Chiều cao: ..... cm, Cân nặng: ..... kg, Nhóm máu: .....

### 32) QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

32.1- Chuyên môn (từ trung cấp trở lên cả trong nước và nước ngoài)

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng, trình độ
Từ	Đến				

32.2- Lý luận chính trị

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Văn bằng được cấp
Từ	Đến			

32.3- Bồi dưỡng quản lý nhà nước/ chức danh nghề nghiệp/ nghiệp vụ chuyên ngành

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.4- Bồi dưỡng kiến thức an ninh, quốc phòng

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp
Từ	Đến		

32.5- Tin học

Tháng/năm	Tên cơ sở đào tạo	Chứng chỉ được cấp

Từ	Đến		

32.6- Ngoại ngữ/ tiếng dân tộc

Tháng/năm		Tên cơ sở đào tạo	Tên ngoại ngữ/ tiếng dân tộc	Chứng chỉ được cấp	Điểm số
Từ	Đến				

33) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng/ năm		Đơn vị công tác ( <i>đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội</i> )	Chức danh/ chức vụ
Từ	Đến		

34) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

34.1- Khai rõ: bị bắt, bị tù (*từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?*), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì?: .....

34.2- Bản thân có làm việc cho chế độ cũ

Tháng/ năm		Chức danh, chức vụ, đơn vị, địa điểm đã làm việc
Từ	Đến	

34.3- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội ... ở nước ngoài

Tháng/năm		Tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, công việc đã làm
Từ	Đến	

35) KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

35.1- Thành tích thi đua, khen thưởng

Năm	Xếp loại chuyên môn	Xếp loại thi đua	Hình thức khen thưởng

35.2-Kỷ luật Đảng/hành chính

Tháng/năm		Hình thức	Hành vi vi phạm chính	Cơ quan quyết định
Từ	Đến			

**36) QUAN HỆ GIA ĐÌNH**

36.1- Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

36.2- Cha, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội (trong, ngoài nước); làm việc cho chế độ cũ, tiền án, tiền sự (nếu có)

**37) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH**

37.1- Quá trình lương của bản thân

Tháng/năm		Mã số	Bậc lương	Hệ số lương	Tiền lương theo vị trí việc làm
Từ	Đến				

37.2- Các loại phụ cấp khác

Tháng/năm	Loại phụ cấp	Phần trăm hưởng	Hệ số	Hình thức	Giá trị (đồng)

*thh*

Từ	Đến				hường	

37.3- Nguồn thu nhập chính của gia đình hàng năm

- Tiền lương: .....

- Các nguồn khác: .....

- Nhà ở:

+ Được cấp, được thuê (loại nhà): ....., tổng diện tích sử dụng: .....m<sup>2</sup>.

Giấy chứng nhận quyền sở hữu: .....

+ Nhà tự mua, tự xây (loại nhà): ....., tổng diện tích sử dụng: .....m<sup>2</sup>.

Giấy chứng nhận quyền sở hữu: .....

- Đất ở:

+ Đất được cấp: ..... m<sup>2</sup>.

Giấy chứng nhận quyền sử dụng: .....

+ Đất tự mua: ..... m<sup>2</sup>.

Giấy chứng nhận quyền sử dụng: .....

- Đất sản xuất kinh doanh: .....

.....

.....

**38) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG**

.....

.....

.....

.....

.....

**Người khai**

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày ... tháng ... năm 20.....

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức**

(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Kính gửi:.....(Thủ trưởng đơn vị người lao động đang làm việc).....**

Tên tôi là: ..... CMND số: .....

Chức danh: .....

Hiện đang làm việc tại: .....

Đóng BHXH tại BHXH: .....

Đề nghị đơn vị xác nhận cho tôi đang tham gia BHXH tại đơn vị.

Lý do xác nhận: .....

.....

Xác nhận của đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

Người đề nghị  
(Ký rõ họ tên)

**Xác nhận của cơ quan BHXH** (xác nhận đến tháng đóng đủ tiền BHXH).

CƠ QUAN BHXH: .....

Xác nhận Ông (Bà): .....

Hiện đang tham gia BHXH từ tháng ..... năm ..... đến tháng ..... năm .....

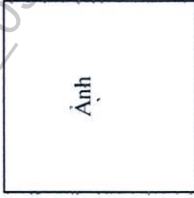
theo cơ quan công tác: .....

Số sổ BHXH: .....

....., ngày tháng năm

**GIÁM ĐỐC BHXH**

LIÊN BỘ GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO - Y TẾ  
HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH Y KHOA  
GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHOẺ



5. XÉT NGHIỆM HUYẾT HỌC, SINH VẬT, SINH HOÁ

X quang

KẾT LUẬN

a. TÌNH HÌNH SỨC KHOẺ

b. ĐỦ HAY KHÔNG ĐỦ SỨC KHOẺ ĐỂ ĐI HỌC

Ngày ..... tháng ..... năm 2021

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG Y

TRƯỞNG ĐOÀN KHÁM KÝ

Họ và tên ..... Ngày, tháng, năm sinh .....  
Nghề nghiệp ..... Nam, nữ .....  
Cơ quan .....  
Chỗ ở .....

I. TÌNH TRẠNG THỂ LỰC

Chiều cao ..... (cm)  
Cân nặng ..... (kg)  
Vòng ngực ..... (cm)  
Thở ra ..... (cm)  
Hit vào ..... (cm)  
Trung bình ..... (cm)

Bác sỹ khám .....

II. BỆNH TẬT

1. NỘI KHOA

- Tuần hoàn mạch ..... lần /phút

- Huyết áp

Tối đa ..... (mm/Hg)

Tối thiểu ..... (mm/Hg)

- Tim .....

- Phổi .....

Bác sỹ khám .....

- Dạ dày .....

Bác sỹ khám .....

2. TÂM THẦN, THẦN KINH

- Bác sỹ khám .....
- Tai Mũi Họng .....
- Thính lực, nói thường 5m .....
- Tai phải ) .....
- Tai trái .....
- Nói thầm 0,5m .....
- Tai phải .....
- Tai trái .....

- Bệnh về T.M.H .....

Bác sỹ khám .....

- Răng hàm mặt .....

Bác sỹ khám .....

- Phụ khoa .....

Bác sỹ khám .....

- Da liễu .....

Bác sỹ khám .....

3. NGOẠI KHOA

- Bác sỹ khám .....
- Đã mổ .....
- Thời gian .....
- Hệ vận động, cột sống .....
- Chi trên .....
- Chi dưới .....
- Khớp .....
- Xương .....
- Cơ .....
- Tim mạch .....
- Hậu môn .....
- Tiết niệu, sinh dục .....
- Khói u .....

4. CHUYÊN KHOA

- Mắt .....
- Không kính .....
- Phải .....
- Trái .....
- Có kính .....
- Phải .....
- Trái .....

**Mẫu Hợp đồng cam kết tuyển dụng về làm việc đề dự tuyển  
đi đào tạo ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định**  
(Kèm theo Thông báo số ~~494~~ /TB-BGDĐT ngày ~~30~~ tháng ~~3~~ năm 2026)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
Cơ quan công tác .....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG CAM KẾT TUYỂN DỤNG  
ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐI ĐÀO TẠO TẠI NƯỚC NGOÀI  
THEO HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH**

- Căn cứ Thông báo số...../TB-BGDĐT ngày...../...../2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tuyển sinh đi học tại Ba Lan theo học bổng Hiệp định năm 2026;
- Căn cứ ...

Hôm nay, ngày , tại chúng tôi gồm:

**BÊN A: ĐƠN VỊ/TRƯỜNG**

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

VÀ

**BÊN B: ÔNG/BÀ** Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: cấp ngày tại

Số Hộ chiếu: cấp ngày tại

Hiện nay là:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng cam kết tuyển dụng này (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**ĐIỀU 1: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

- 1.1. Đề cử Bên B cho Bộ Giáo dục và Đào tạo xét cấp học bổng đi đào tạo trình độ .....(ĐH/THS/TS) ở nước ngoài theo học bổng Hiệp định để sau khi tốt nghiệp về làm việc lâu dài cho Bên A.
- 1.2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 06 tháng tính từ thời điểm bên B đã hoàn thành các thủ tục sau khi tốt nghiệp.

Quá thời hạn này, nếu Bên A không ra quyết định tuyển dụng hoặc không bố trí công việc cho Bên B (theo đề nghị của bên B) theo quy định thì Bên A trong thời hạn không quá 06 tháng có trách nhiệm bồi hoàn cho ngân sách Nhà nước toàn bộ kinh phí Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chi cho Bên B học ở nước ngoài theo diện Hiệp định.

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

- 2.1. Tuân thủ các quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thực hiện chế độ báo cáo ngay sau khi hoàn thành thủ tục nhập học ở nước ngoài, báo cáo định kỳ 06 tháng/lần và khi kết thúc thời gian đào tạo tại nước ngoài về tình hình, kết quả học tập và nghiên cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý du học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý và gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp cho Cục Hợp tác quốc tế (HTQT) - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước sở tại (mẫu báo cáo quy định tại Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật (Nghị định số 86)).
- 2.2. Sau khi tốt nghiệp phải nộp báo cáo tốt nghiệp theo Quy định thủ tục cử người đi học đại học và sau đại học ở nước ngoài, thủ tục gia hạn thời gian học tập ở nước ngoài và thủ tục tiếp nhận du học sinh về nước ban hành kèm theo Nghị định số 86.
- 2.3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày kết thúc khóa đào tạo, Bên B phải nộp hồ sơ tuyển dụng và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian tối thiểu công tác tại cơ quan đã cử đi đào tạo gấp ba lần thời gian đào tạo.
- 2.4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).
- 2.5. Bồi hoàn toàn bộ học bổng và chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo (trừ lý do bất khả kháng như: thiên tai, chiến tranh, tai nạn, tử vong, bệnh tật nặng có văn bản chỉ định dừng học của phía nước ngoài,...), hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học, phục vụ không đủ thời gian theo quy định hiện hành về nghĩa vụ của du học sinh nhận học bổng có sử dụng ngân sách Nhà nước. Việc bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành.

## **ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN**

Hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01(một) bản, Bên B giữ 01(một) bản và 01 bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi học tại nước ngoài theo học bổng Hiệp định gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**BÊN A**

(ký và đóng dấu)

**BÊN B**

(ký và ghi rõ họ tên)